

解約～退去立ち会いまで(下部別紙注意事項有)



TAKARA RENTAX GROUP

①解約通知書をご提出

右記項目からお選びください。

HP

電子署名。スマホorPCが必要です。(所要時間5分～10分程度)

FAX

ご契約時に同封している解約通知書もしくはHPからダウンロードをお願いします。FAX送信後の受信確認をお願い致します。

郵送

ご契約時に同封している解約通知書もしくはHPからダウンロードをお願いします。



②解約通知書を受領

レンタックスより、ご入居者様にご連絡。
退去日、違約金、敷金、などのご説明。



**明け渡し月の家賃、共益費等は日割り計算致しません！！
注)ご退去前月末日までに通知書が当社に到着が必要。**

③退去立合日の確定

立会業者へご入居者様より
ご連絡して頂き、**日時**の約束。



④退去立会当日に向けて

電気、ガス、水道の閉栓。当社検針、定額は手続不要。

引っ越しに伴うゴミに関しましては分別を行い日時を守って出してください。**分別出来ていないゴミや粗大ゴミの不法投棄は別途請求致します。**

⑤立ち会い(居室内の確認)

荷物をすべて出した状態にして頂きます。
契約書、鍵類、説明書、ガレージリモコン等
入居時にお渡ししたものをすべてご返却。
紛失の際は**別途請求**させていただきます。

返還金や精算金は退去月の翌月末に返還となります。



**ゴミの不法投棄は犯罪です！！
1,000万以下の罰金または5年以下の懲役刑。**



レントックス物件の入居者様専用 解約から退去に関する注意事項です。

解約通知書は、別紙契約書に記載の解約通知予告義務期間までに提出して下さい。

提出方法：●当社 HP ●FAX ●郵送 からお選びください。

当社 HP : <https://www.rentax.co.jp/docusign/input.html>

住所：大阪市東淀川区豊里 2-25-8 プール・トゥジュール ラ フルーレ 2F

FAX : 06-6326-3015

【注意事項】

明渡し月の家賃・共益費・管理費等の日割計算は致しません。

この解約通知は記入不備による訂正を除き、**撤回、取消し、変更**はできません。

必ず**契約書・カギ・カード類・説明書**は退去立会い日に御返還下さい。

お客様が荷物を全て出された後、室内へお伺いし、お客様と部屋の確認をさせていただきます。

(立会業者の連絡先をアナウンスしますので、ご連絡いただき日時を確定して下さい)

当通知書提出後、空き予定の不動産情報として、不動産業者・関連業者へ提供します。

電気・ガスなどのライフラインの閉栓・停止の手続きは入居者様にて行って下さい。

当社・所有者で水道検針を行っている。水道代が月額固定料金の場合は水道閉栓の手続きは必要ありません。

引越しに伴うゴミに関して、分別を行い日時を守って出して下さい。不用品の処理は引越しまでに済ませて下さい。

分別できていないゴミや粗大ゴミの不法投棄は処理費用を請求致します。

注) ゴミの不法投棄は処理費用を請求致します。不法投棄は犯罪です！

1,000 万以下の罰金刑または 5 年以下の懲役刑が課されるおそれがあります。

郵便の転送手続きは退去の数日前までに必ず行ってください。当日手続きを行われても転送は間に合いません。

下記に該当するものがあれば立会いの際にご返却下さい。返却無き場合は過失としてご請求させていただきます。

ガレージリモコン・宅配 BOX カード・ID タグ・パイプスペース鍵・ポスト鍵

解約による返還金のある契約者さまにつきましては、解約通知書の「振込依頼」欄に振込先銀行口座情報をご記入下さい。

※保証金・敷金の返還金や精算金は退去月の翌月末に返還となります。

(振り込み手数料は借借人負担)

※返還金等を振り込み希望される方の口座名義人は本契約の借借人の口座でなければ振り込みは出来ません。

※精算完了後、上記個人情報安全かつ完全に消去いたします。

解約通知書の右上段に記載される日付は、契約者さまにご記入頂いた日付となりますが、その記載日は解約通知書受付日とは異なりますのでご注意ください。解約通知書受付日は本書を弊社にて受信した日時となります。